

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES		
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:		HOSPITAL PROVINCIAL GENERAL DE LATACUNGA
Pertenece a qué institución:		MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Adscrita a qué institución:		

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE		
Función Ejecutiva		X
Función Legislativa		
Función Judicial		
Función de Transparencia y Control Social		
Función Electoral		
GAD		

SECTOR:		
SECRETARÍAS NACIONALES		
MINISTERIOS COORDINADORES		
MINISTERIOS SECTORIALES		X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN		
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN		
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD		
EMPRESAS PÚBLICAS		
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL		
SECRETARÍAS TÉCNICAS		
BANCA PÚBLICA		
SERVICIOS		
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD		
DIRECCIONES		
CORPORACIONES		
PROGRAMAS		
CONSEJOS		
OTRA INSTITUCIONALIDAD		

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:		
Unidad de Administración Financiera - UDAF:		MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:		X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:		

DOMICILIO		
Provincia:		COTOPAXI
Cantón:		LATACUNGA
Parroquia:		MATRIZ
Dirección:		CALLE HERMANAS PÁEZ 1-02 Y DOS DE MAYO
Correo electrónico:		informativos.hgl@hgl.mspz3.gob.ec
Página web:		hgl.mspz3.gob.ec
Teléfonos:		(03) 2800331 2994420
RUC:		0560005770001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:		
Nombre del o la representante legal de la institución:		JOHANNA INES VIERA RAMIREZ
Cargo del o la representante legal de la institución:		DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA, MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA
Fecha de designación:		01 DE AGOSTO DE 2020
Correo electrónico:		johanna.viera@hgl.mspz3.gob.ec
Teléfonos:		(03) 2800331/2994420 Ext. 159

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:		
Nombre del o la responsable:		JOSE EDUARDO AVILES MEJIA
Cargo:		GERENTE DE HOSPITAL
Fecha de designación:		19 DE AGOSTO DEL 2021

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Correo electrónico:	jose.o@hgl.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2800331/2994420 Ext. 156

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	PAOLA LORENA GALLARDO URBINA
Cargo:	ANALISTA - PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN
Fecha de designación:	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
Correo electrónico:	paola.gallardo@hgl.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2800331/2994420 Ext. 155

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	LEONARDO ALEJANDRO ORTIZ YUMISACA
Cargo:	RESPONSABLE DE TICS
Fecha de designación:	08 DE SEPTIEMBRE DEL 2021
Correo electrónico:	leonardo.ortiz@hgl.mspz3.gob.ec
Teléfonos:	(03) 2994423 Ext.1024 /0983107754

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	Enero a diciembre del 2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	HOSPITAL GENERAL LATACUNGA

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	x

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:						
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS	
Nacional						
Zonal						
Regional						
Provincial	1	488.716 13.10%	65010	Hombres: 23.310 Mujeres: 41.700 Intersexual: 0	<ol style="list-style-type: none"> 1. Indígena 2. Afro ecuatoriano/a-Afro descendiente 3. Negro/a 4. Mulato/Mulata 5. Montubio/a 6. Mestizo/a 7. Blanco/a 8. Otro/a 9. No sabe/no responde 	
Distrital:						
Circuital						
Cantonal:						
Parroquial:						
Comunidad o recinto:						

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas		NO	
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio		NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales		NO	
Diálogos periódicos de deliberación		NO	
Consejo Consultivo		NO	
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía		NO	
Audiencia pública		NO	
Otros		NO	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Mantener y continuar con los grupos de apoyo que brinda el Hospital General Latacunga.		Grupos de apoyo reactivados una vez que se aperturo la atención médica presencial aplicando todas las medidas de Bioseguridad a esección del grupo de apoyo de adulto mayor.	https://hgl.mspz3.gob.ec/
Continuar con la Gestion de Convenios de Brigadas Medicas Internacionales para realizar las Jornadas de Cirugias Reconstructivas Gratuitas	Plenaria de Rendición de Cuentas año 2019	Convenio vigentes con Brigadas Medicas Internacionales a través de Entidades o Asociaciones sin fines de lucro	https://hgl.mspz3.gob.ec/
A traves de la estrategia de Promocion de la Salud continuar ofreciendo una atencion de calidad promocionando a la ciudadanía la cartera de servicios que ofrece el Hospital General Latacunga.		Actualización trimestral de la cartera de servicio y publicación en página web del Hospital	https://hgl.mspz3.gob.ec/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD		PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas		NO		
Observatorios ciudadanos		NO		
Comités de usuarios		NO		
Defensorías comunitarias		NO		
Otros		NO		

RENDICIÓN DE CUENTAS

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad	SI	Equipo de rendición de cuentas conformado.	(Sistema de documentación, quipux)	Memorando Nro. MSP-C23-HGL-2021-5308-3 del 23 de diciembre del 2021

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 0	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	SI	Inscripción en la página web del CPCCS/CRONOGRAMA PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL HGL	(Sistema de documentación, quipux)	
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	SI	CRONOGRAMA PARA APROBACIÓN DEL INFORME RENDICION DE CUENTAS	(Sistema de documentación, quipux)	Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2022-0514-M del 09 de febrero del 2022
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	SI	INFORME REMITIDO AL CPCCS	PAGINA WEB CPCCS	
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	SI	INFORME SOCIALIZADO CON COORDINADORES DE CORREO INSTITUCIONAL GESTION/PROCESOS DEL HGL	(Sistema de documentación, quipux)	Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2022-0558-M del 11 de febrero del 2022
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	SI	INFORME APROBADO EN REUNIÓN MANTENIDA EN SALA DE REUNIONES CON LOS COORDINADORES ADMINISTRADORES	Correo institucional	CORREO ZIMBRA
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	SI	SE DA A CONOCER EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA VÍA TELEMÁTICA	REDES SOCIALES	https://hgl.mspz3.gob.ec/
	Planificación de los eventos participativos	SI	SE DESIGNAN COMISIONES PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES PLANIFICADAS PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS ANTE LA CIUDADANÍA	(Sistema de documentación, quipux)	Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2022-0797-M del 03 de marzo del 2022
	Realización del evento de rendición de cuentas	SI	El evento se realiza via telemática zoom		
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	SI	18/03/2022	via telemática Zoom	https://hgl.mspz3.gob.ec/
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	SI	AUDITORIO DEL HPGL	(Sistema de documentación, quipux)	via telemática Zoom
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas .	SI	EL APORTE CIUDADANO CONSTA EN INFORMES EMITIDOS EN EL EVENTO DE LA RENDICION DE CUENTAS	INFORMES	https://hgl.mspz3.gob.ec/
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	SI	INFORMES ENVIADOS AL CPCCS CONFORME REQUERIMIENTO	PAGINA WEB DEL CPCCS	https://rendicioncuentas.cpccs.gob.ec/rendicioncuentas/index#

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
Para evitar que los pacientes sean trasladados a otras instituciones de salud es necesario que el hospital cuente con insumos como prótesis de cadera y rodilla para facilitar y mejorar su calidad de vida
Para que los club de diabéticos siga adelante se requiere determinar la factibilidad para la dotación de glucómetros y tirillas para el uso exclusivo del club.
Los convenios que mantiene el Hospital para la atención de pacientes que requieran tratamientos especiales se deberían seguir mantenimiento especialmente para los pacientes que necesitan diálisis

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL					
DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL		¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
				(Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	
Socializar la cartera de servicios		SI	Atención de mayor numero de pacientes en especialidades específicas de acuerdo a demanda	Suspensión del 50% de consulta externa por emergencia sanitaria	hgl.mspz3.gob.ec
Prioridad en atención a grupos vulnerables		SI	Atención de pacientes de grupos vulnerables en menor tiempo con la asistencia de personal de Atención al Usuario		hgl.mspz3.gob.ec
Estimular al personal por el trabajo		SI	Personal motivado durante la pandemia en las areas de aislamiento respiratorio.		hgl.mspz3.gob.ec

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Mejorar el trato y la atención		SI	Trato con calides a usuarios que acuden a ser atendidos	Limitado personal para la Unidad de Atención al Usuario en relación a la demanda de usuarios.	hgl.mspz3.gob.ec
Selección de personal para atención en nuevas áreas		SI	Servicios asistidos con personal mínimo requerido	*Limitación en el ingreso de personal necesario y no autorizaciones para remplazo de servidores desvinculados o que requieren ser remplazados	hgl.mspz3.gob.ec

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	3	Entrevista Radial / nota coordinada	una entrevista semanal /30minutos	Entrevista Radial / nota coordinada	
Prensa:	1	Boletin de prensa	dos por mes	Boletin de prensa	
Televisión:	2	reportaje/nota/ Entrevista/Ruedas de prensa	cuatro por mes	reportaje/nota/ Entrevista/Ruedas de prensa/espacio ganado	
Medios digitales:	5	Boletines de prensa	cinco por mes	espacio ganado	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	hgl.mspz3.gob.ec
Publicación en la pag. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	hgl.mspz3.gob.ec

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	hgl.mspz3.gob.ec
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	hgl.mspz3.gob.ec

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI /NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	Mantener Capacitación, supervisión y evaluación constante sobre la normativa ESAMyN .	Cumplimiento y Respeto al derecho a la interculturalidad de los usuarios	Respetar el derecho al compañamiento en el parto y post parto, vestimenta según la guía de interculturalidad.
Políticas públicas generacionales	NO			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Políticas públicas de discapacidades		NO			
Políticas públicas de género		NO			
Políticas públicas de movilidad humana		NO			

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN		VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
7083,83 pacientes referidos agendados para su atención en las diferentes especialidades que oferta el HPGL		FOMENTAR EL INGRESO A LA RED DE SALUD A TRAVÉS DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN
27.636 pacientes atendidos en Emergencia		
91.940 pacientes atendidos por Consulta Externa a través de 30 médicos especialistas		
2.681 pacientes atendidos por Consulta Externa en Odontología		
2.229 pacientes atendidos por Consulta Externa en Psicología Clínica		
1.135 pacientes atendidos por Consulta Externa en Nutrición		
9.118 pacientes egresados de las especialidades de: Medicina Interna, Cirugía, Traumatología, Neurocirugía, Gineco Obstetricia, Pediatría, Neonatología, Neurocirugía y Aislamiento Respiratorio		
1776.344 determinaciones en Hematología, Bacteriología, Química Sanguínea, Materiales fecales, Orina y Otros Exámenes de Laboratorio Clínico		
44.905 Radiografía;		
2.387 mamografías;		
14.825 ecografías;		
5.970 tomografías procesadas en Radiodiagnóstico;		
2.272 Electrocardiogramas realizados a pacientes que acuden al Hospital.		
128.655 procedimientos aplicados en Rehabilitación y Terapia con: Ejercicio terapéuticos, electroterapias, compresas químicas, parafina, estimulación temprana, terapia del lenguaje, terapia respiratoria, terapia ocupacional		
96% de medicamentos esenciales disponibles, despachadas 156.919 recetas para pacientes del Hospital		
130.879 dietas servidas a pacientes hospitalizados		
135 endoscopias;		
24 colonoscopias;		
3.894 anestias administradas en cirugías de emergencia y electivas;		
332505 kilos de ropa lavada.		
2.169 Partos atendidos;		
2.168 nacidos vivos, a los cuales se administran y proveen de medicamentos e insumos médicos;		
228 Curetales.		
229 Pacientes intervenidos quirúrgicamente con prótesis de cadena, de rodilla y con material de osteosíntesis.		
1.904 gestiones, reuniones realizadas para evaluación social de pacientes, atención diferenciada a discapacitados, adolescentes, embarazadas y pacientes con VIH; coordinación con la red de rehabilitación; dotación de hemocomponentes, implementación del sistema de atención al adulto mayor, referencia y contra referencia de pacientes, registro de nacidos vivos para programa de pie derecho, planes de contingencia.		
1465 Pacientes referidos al III Nivel de Atención.		IMPULSAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD CON EL RESTO DE UNIDADES OPERATIVAS DEL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y OTROS ACTORES DE LA RED PÚBLICA Y PRIVADA COMPLEMENTARIA DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.
El 90,28 % de satisfacción del usuario con respecto a la atención en el Hospital		MEJORAR EL TIEMPO DE ESPERA PARA LA ATENCIÓN Y SATISFACCIÓN AL USUARIO

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Menos del 1% de mortalidad hospitalaria materna y 1% de mortalidad neonatal hospitalaria con la aplicación de normas, guías y protocolos de atención		APOYAR EN LAS ACCIONES PENDIENTES A REDUCIR EL RIESGO OBSTÉTRICO Y LA MORTALIDAD MATERNO-INFANTIL
Difusiones de la Misión, Visión, Objetivos, Organigrama Estructural, Cartera de Servicio, Información y acciones del HPGL a través de la página Web hgl.mspz3.gob.ec		INCREMENTAR EL CONTROL Y CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES, DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES
242 contratos ocasionales		
37 capacitaciones realizadas para personal del Hospital por la Unidad de Docencia		
22 evaluaciones periódicas realizadas a través de las herramientas de GPR, PAPP y sobre la base del POA y PAC		
42.192 raciones servidas a personal en cumplimiento al Acuerdo Ministerial N° MRL-2014-0114		
314 procesos para contratación adjudicados, entre los que consta la adquisición de medicamentos, insumos médicos para mantener abastecida la Farmacia; reactivos para laboratorio clínico, imagenología, odontología; adquisición de equipos biomédicos, material de aseo, entre otros.		INCREMENTAR EL USO EFICIENTE DEL PRESUPUESTO
92.66% recaudado de lo facturado por pacientes IESS, ISSPOL, ISSFA, SPPAT.		IMPULSAR EL DESARROLLO POR PROCESOS QUE PERMITA ALCANZAR EFICIENCIA Y EFECTIVIDAD EN LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS
10 Capacitaciones virtuales y físicas impartidas a todo el personal del HPGL por Talento Humano.		
47 Reuniones con Comités que respaldan la Gestión Hospitalaria		

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	
Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	Incrementar el uso eficiente del presupuesto en el Hospital.	100	12	12	98,87

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ

ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADMINISTRACION CENTRAL	1.452.219,62	1.452.219,62	100,00	CEDULA DE GASTOS HGL 2021
FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE ATENCION INTEGRAL EN SALUD	443.038,06	234.158,06	52,85	
GARANTIA DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	204.671,65	160.391,98	78,37	
GOBERNANZA DE LA SALUD	73.231,01	68.669,83	93,77	
PLAN ANUAL DE INVERSIONES	3.901.674,46	3.901.674,46	100,00	
PROVISION Y PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD	18.190.515,34	18.057.128,96	99,27	
VIGILANCIA Y CONTROL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD	623.845,94	613.414,24	98,33	
TOTAL	24.889.196,08	24.487.657,15	98,39	

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
24.889.196,08	16.986.069,90	16.793.410,97	7.903.126,18	7.694.246,18

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	202	703.035,20	202	703.035,20	
Publicación					
Licitación	1	142.923,37			

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

Subasta Inversa Electrónica		70	3.847.202,10	43	1.011.891,74
Procesos de Declaratoria de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría		1	4.017,00		
Régimen Especial		8	152.558,13		
Catálogo Electrónico		32	1.238.702,54	24	929.026,91
Cotización					
Ferías Inclusivas					

Literal i del Art. 7 de la LOTAIP

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.			
ENAJENACIÓN DE BIENES		VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:			
EXPROPIACIONES/ DONACIONES	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA		0	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
NO SE HA RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0	S/N	NO APLICA