

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción  |  |   |   |
| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información HGL. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).                                     | <a href="http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download">http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download</a> |
| 2. Requerimientos del ciudadano para la obtención de copias simples, copias certificadas de la historia clínica, Certificados de Hospitalización, e Informes Médicos | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información HGL. | Normas para la obtención de Certificados de Hospitalización e Informes Médicos de los Servicios Médicos y para la obtención de copias simples como copias certificadas de la historia clínica de pacientes del HGL del Servicio de Gestión Estadística (Archivo). | <a href="http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download">http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download</a> |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as  | No existe formulario para este servicio                                  | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.   | "NO APLICA", debido a que el Hospital General de Latacunga no utiliza formularios para servicios de asesoría.   |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | 31/08/2021  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | MENSUAL   |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>  |  |   | UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO   |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>  |  |   | ING. LEONARDO NAVIA   |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>   |  |   | <a href="mailto:hospital.latacunga@hgl.mspz3.gob.ec">hospital.latacunga@hgl.mspz3.gob.ec</a>  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |  |   | (03) 2800-331 EXTENSIÓN 156   |