

<b>Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP</b>			
<b>f1) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción</b>			
<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información HGL.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download">http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download</a>
2. Requerimientos del ciudadano para la obtención de copias simples, copias certificadas de la historia clínica, Certificados de Hospitalización, e Informes Médicos	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información HGL.	Normas para la obtención de Certificados de Hospitalización e Informes Médicos de los Servicios Médicos y para la obtención de copias simples como copias certificadas de la historia clínica de pacientes del HGL del Servicio de Gestión Estadística (Archivo).	<a href="http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download">http://181.211.10.27/nextcloud/index.php/s/tYnmAgNgcQQzSWN/download</a>
3. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.	"NO APLICA", debido a que el Hospital General de Latacunga no utiliza formularios para servicios de asesoría.
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			UNIDAD DE ATENCIÓN AL USUARIO
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			SR. ALEJANDRO ACUÑA
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:hospital.latacunga@hgl.mspz3.gob.ec">hospital.latacunga@hgl.mspz3.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(03) 2800-331 EXTENSIÓN 156