

**Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2024-0582-M**

**Latacunga, 07 de febrero de 2024**

**PARA:** Sr. Dr. Hector Javier Mendez Pilco  
**Director Asistencial (E)**

Sra. Mgs. Ruth Zucire Menendez Barrezueta  
**Directora Administrativa Financiera HGL**

Sr. Sandro Vinicio Ponce Robalino  
**Comunicador Social del Hospital General Latacunga (E)**

Sr. Ing. Leonardo Alexander Ortiz Yumisaca  
**Responsable de la unidad de TICS**

Sra. Lcda. Rosa Balvina Falcon Venegas  
**Coordinadora de la Gestión Financiera ( E )**

Sra. Tlga. Maria Gabriela Mendez Serrano  
**Responsable de la Gestión Administrativa (E)**

Srta. Ing. Paola Lorena Gallardo Urbina  
**Responsable de la Gestión de Planificación, Seguimiento y Evaluación de la Gestión ( E )**

Sr. Med. Jean Carlo Bonilla Espinel  
**Coordinador de la Gestión de Docencia e Investigación**

Srta. Med. Karina Vanesa Chicaiza Alomoto  
**Coordinadora de la Unidad de Calidad (E)**

Srta. Mgs. Janeth Elizabeth Quisanga Llumiluusa  
**Coordinadora de la Gestión de Admisiones ( E )**

Sr. Abg. Daniel Enrique Almeida Guzman  
**Analista de Asesoría Jurídica 3**

Sra. Lcda. Susana del Rocio Vela Ronquillo  
**Responsable de la Estrategia de Promoción de la Salud**

Sra. Maria Fernanda Naranjo Torres  
**Coordinadora de la Gestión de Atención al Usuario (E)**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE INFORME Rendición de Cuentas 2023 HOSPITAL GENERAL LATACUNGA

De mi consideración:

En la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, señala en el artículo 89: “(..) Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos”.

Ibidem en el artículo 95 se señala: “(..) La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la

**Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2024-0582-M**

**Latacunga, 07 de febrero de 2024**

gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley”.

En la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-47, de fecha 6 de marzo 2021, emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), en el artículo 11, se señala los plazos para el desarrollo del proceso de rendición de cuentas:

| FASE  | PLAZO DE GESTIÓN |
|---|------------------|
| Fase 0: Organización Interna  | Enero            |
| Fase 1: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas   | Febrero          |
| Fase 2: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía | Marzo            |
| Fase 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas   | Abril            |

En cumplimiento de la normativa vigente y con la finalidad de dar cumplimiento al Proceso de Rendición de Cuentas solicito se proceda con la elaboración del informe preliminar de acuerdo a sus áreas de competencias para el efecto se adjunta formato de informe(Anexo 1.2 Informe Rendición de Cuentas); por lo que se requiere se destaque datos relevantes de la gestión de esta casa de salud del año 2023 con un máximo de tres hojas.

Cabe mencionar que este informe estará enfocado a los objetivos estratégicos institucionales del MSP dicha información será consolidada por la Gestión de Planificación ,por lo que se requiere del envío hasta el 15 de febrero del 2023 15H00, mediante correo zimbra al usuario: [paola.gallardo@hgl.mspz3.gob.ec](mailto:paola.gallardo@hgl.mspz3.gob.ec)

Adicionalmente se da a conocer que se ha procedido con la conformación del equipo de rendición de cuentas quienes estarán al frente del proceso.

**Memorando Nro. MSP-CZ3-HGL-2024-0582-M**

**Latacunga, 07 de febrero de 2024**

| ÁREA  | ACTIVIDAD  |
|---|--|
| Planificación- Ing. Paola Gallardo                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>● Coordina el proceso institucional</li><li>● Seguimiento al cumplimiento del proceso institucional</li><li>● Levanta y consolida información para el informe RC</li></ul>   |
| Comunicación- Sr. Sandro Ponce                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>● Coordina las condiciones logísticas para el evento de deliberación</li><li>● Prepara la agenda para el evento de deliberación</li><li>● Diseña el formato para el informe y presentación de la máxima autoridad.</li></ul> |
| Promoción, Salud Intercultural e Igualdad- Lic. Susana Vela         | <ul style="list-style-type: none"><li>● Coordina las mesas de trabajo en el evento de Deliberación.</li><li>● Coordina el establecimiento de acuerdos ciudadanos e institucionales</li><li>● Sistematiza aportes ciudadanos</li></ul>                              |
| Tecnologías de la Información y Comunicaciones- Ing. Leonardo Ortiz | <ul style="list-style-type: none"><li>● Registro del Formulario en el aplicativo del CPCCS</li></ul>   |
| <b>Fecha del evento de Rendición de Cuentas</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>● <b>13 de marzo del 2024 Auditorio Hospital General Latacunga</b></li></ul>   |

Particular que se da a conocer para los fines pertinentes

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Jorge Oswaldo Proaño Olivo  
**GERENTE DEL HOSPITAL GENERAL LATACUNGA**

Anexos:

- fase\_1\_-\_anexo\_1\_2\_informe\_rendición\_de\_cuentas\_eod0323134001707342931.doc
- 1.2formulario\_rc\_2023\_v2.xls
- lineamientos\_generales\_vf0309360001706047841-10827473001707343569.pdf

pg